



# Comune di Volterra

Provincia di Pisa

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” E INQUADRAMENTO NELL’AREA “ISTRUTTORI” (ex. Cat. C) PER IL COMUNE DI VOLTERRA**

### **Il Responsabile del Servizio del Personale**

Visti i Piani Triennali del Fabbisogno di Personale approvati dal Comune di Volterra;

Visto il D.lgs. 198/06 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

In esecuzione della propria determinazione n.208 del 13.03.2025;

### **Rende noto**

che il Comune di Volterra intende verificare la possibilità di effettuare, tramite selezione pubblica per soli titoli, assunzioni a tempo pieno e determinato per l’ Area Istruttori, profilo professionale “Agente di Polizia Locale”, di cui al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 per il Comune di Volterra.

### **1) Requisiti generali e speciali per l’ammissione alla selezione**

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/91 e dall’art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

Alla selezione sono ammessi i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174;
2. diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
3. patente di guida di categoria B;
4. età minima di 18 anni alla data di scadenza del presente bando;
5. requisiti generali per l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni (art. 2 D.P.R. 487 del 09/05/1994);
6. idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica; vista la peculiarità del posto messo a concorso, non sono ammessi candidati con handicap psico-fisici, ai sensi della Legge n.104/1994;
7. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;
8. non essere stati destituiti da un precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
9. essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (solo per i candidati di sesso maschile) ai sensi dell’art. 77, c. 5 del D.P.R. n. 237/1964, come sostituito dalla L.



# Comune di Volterra

Provincia di Pisa

958/1986 e dalla L. 226/2004.

I requisiti devono essere posseduti, senza eccezione, alla data di scadenza della pubblicazione del presente bando.

L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla selezione pubblica che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

## 2) Presentazione della domanda di partecipazione

Nella domanda, che dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica collegandosi al portale inPA come successivamente meglio dettagliato, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il posto per il quale il candidato concorre;
- 3) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- 4) i titoli di studio posseduti (diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale);
- 5) il possesso della patente di guida di categoria B o superiori;
- 6) l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- 10) l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- 11) di accettare tutte le norme contenute nel presente avviso;
- 12) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Volterra non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

Ai sensi del G.D.P.R. - Regolamento UE 2016/679, i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, pena l'esclusione, tramite la piattaforma telematica inPA – Portale di reclutamento, disponibile all'indirizzo internet: <http://www.InPA.gov.it> .

Per accedere alla procedura telematica è necessario essere in possesso di credenziali SPID/CIE/CIS/IDAS. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura



# Comune di Volterra

Provincia di Pisa

all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l'invio telematico tramite SPID o CIE è sufficiente a individuare l'autore della domanda e a considerarla validamente sottoscritta.

Il termine per la presentazione della domanda, a pena di esclusione, è il giorno **02 aprile 2025 entro e non oltre le ore 23.59**. Dopo tale termine non sarà più possibile presentare la domanda di partecipazione.

N.B. Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la stessa procedura telematica.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura. **NON SONO AMMESSE INFATTI ALTRE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di ammissione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, non saranno presi in considerazione. Le suddette modalità dovranno essere osservate anche per l'eventuale inoltro, entro e non oltre il termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione, di atti e documenti per l'integrazione e il perfezionamento di domande già presentate.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e nel curriculum risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica e il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### **3) Motivi di esclusione**

Le domande saranno considerate inammissibili e non sanabili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

1. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 2 del presente bando;
2. la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
3. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

Il possesso dei requisiti richiesti sarà verificato d'ufficio con l'istruttoria svolta dall'Ufficio Personale. Ai candidati esclusi dalla selezione verrà inviata specifica comunicazione personale.

Resta fermo che il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.



# Comune di Volterra

Provincia di Pisa

## 4) Selezione

La selezione tra i candidati è per titoli: il punteggio complessivo massimo **di 100 punti** è suddiviso **in massimo 80 punti** da assegnare ai titoli di servizio e **massimo 20 punti** da assegnare al titolo di studio con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

### TITOLI DI SERVIZIO:

Servizio di lavoro subordinato prestato presso Enti Locali con profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” Area “Istruttori” ex. Cat C.

L'esperienza lavorativa prestata e dichiarata nella domanda di partecipazione secondo le casistiche di cui sopra è valutata come di seguito:

Sul totale dei giorni di servizio, risultante dalla somma di tutti i periodi dichiarati:

- ogni 30 giorni si computa 1 mese;
- eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
- eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.

Viene attribuito 1 punto per ogni mese fino al massimo previsto di 80 punti.

Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato per intero.

### A) TITOLO DI STUDIO

In ordine al titolo di studio verrà valutata **la votazione** conseguita **nel Diploma di Maturità o** titolo equipollente come sopra già spiegato.

Il punteggio massimo di 20 punti potrà essere così assegnato:

Votazione in sessantesimi:

es.

Voto da 36 a 40 punti 4;

Voto da 41 a 45 punti 8;

Voto da 46 a 50 punti 12;

Voto da 51 a 55 punti 16;

Voto da 56 a 60 punti 20;

Votazione in centesimi:

Voto da 60 a 67 punti 4;

Voto da 68 a 75 punti 8;

Voto da 76 a 84 punti 12;

Voto da 85 a 92 punti 16;

Voto da 93 a 100 punti 20;



# Comune di Volterra

Provincia di Pisa

## 5) Formazione della graduatoria

Il Servizio Personale predispone d'ufficio la graduatoria definitiva sulla base della valutazione dei titoli e, in caso di pari merito, dell'applicazione delle precedenze e preferenze di Legge. La gestione della graduatoria concorsuale è di competenza del Comune di Volterra.

## 6) Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel portale inPA e sul sito web istituzionale del Comune di Volterra, nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per tutta la durata della procedura i candidati saranno identificati esclusivamente mediante il numero di protocollo associato alla domanda di partecipazione. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il portale inPA e il sito internet del Comune di Volterra, nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso.

## 7) Assunzione in servizio

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il Servizio del Personale provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o il mancato possesso di titoli sufficienti per l'ammissione alla prova scritta o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emergano dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

## 8) Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati

Responsabile del procedimento è il Dott. Gianluca Pasquinucci. Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio del Personale preferibilmente al seguente indirizzo mail: [personale@comune.volterra.pi.it](mailto:personale@comune.volterra.pi.it) oppure ai seguenti numeri 0588/521142 – 0588/521250 – 0588/521111.



# Comune di Volterra

Provincia di Pisa

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di mobilità di cui in oggetto.

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di mobilità in oggetto.

I dati raccolti saranno trattati dal Servizio Personale per la gestione di ogni attività connessa all'espletamento della presente procedura e saranno trattati con sistemi informatici e conservati nelle BD del Servizio per le medesime finalità.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Volterra, Piazza dei Priori,1 – Volterra.

Il Responsabile della Protezione Dati è ricoperto da Consulenti Privacy Srl, con sede in Via Antonio E. Leonida Valentini, 14 –Rimini.

Per informativa integrale visitare la sezione "Privacy" sul sito istituzionale del Comune di Volterra al link

<https://www.comune.volterra.pi.it/privacy>

## 9) Disposizioni finali

Il Comune di Volterra si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente disciplinato dall'avviso medesimo si applica il d.p.r. 487/1994, così come modificato dal d.p.r. 82/2023, nonché le normative generali vigenti in materia.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Volterra, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Volterra, 13.03.2025

**Il Responsabile del Servizio Personale**

**Dott. Gianluca Pasquinucci**